dana pensiun
bankalbar

DATA ISIAN
PEMUTAHIRAN DATA PESERTA AKTIF PEGAWAI BANK KALBAR

Kepada Yth :

Pengurus
Dana Pensiun Bank Kalimantan Barat
Jl. Sultan Abdurrahman No. 116

Pontianak

Telp. : (0561) 733 782 Fax. : (0561) 8100 531
E_Mail : dapen_bk@yahoo.com

Dalam rangka pemutakhiran Data Peserta Aktif dari Dana Pensiun PT. Bank Kalimantan Barat, dengan ini disampaikan data terakhir tentang diri saya sesuai dengan keadaan saat ini sebagai berikut :

1.	Nama Peserta	:	
2.	NIK	:	
3.	Tempat Lahir Peserta	:	
4.	Tanggal Lahir Peserta	:	☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
5.	Agama	:	
6.	NPWP	:	☐☐ . ☐☐☐ . ☐☐☐ . ☐ - ☐☐☐ . ☐☐☐
7.	Alamat Tempat Tinggal Terakhir		
	• Jalan/Komplek	:	
	• RT/RW	:	RT: ☐☐ RW : ☐☐
	• Desa/Kelurahan	:	
	• Kode Pos	:	☐☐☐☐☐
	• Kecamatan	:	
	• Kabupaten/Kota	:	
	• Provinsi	:	
8.	Nomor Telepon Rumah	:	Kode Area ☐☐☐☐ - Nomor Telpon ☐☐☐☐☐☐☐☐
9.	Nomor Hand Phone *(HP)*	:	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

/10. Susunan Keluarga ...

10. Susunan Keluarga (Nama Peserta, Isteri/Suami dan Anak-anak yang masih ditanggung) dan Lampirkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku.

No.	**Nama** (Sesuai KTP & KK)	Jenis Kelamin **L/P**	**Tempat dan Tanggal Lahir**	**Hubungan Keluarga**(Suami, Istri, Anak)	**Keterangan** (Masih Hidup, Meninggal Tanggal, Menikah Tanggal)
1.			□□ - □□ - □□□□		
2.			□□ - □□ - □□□□		
3.			□□ - □□ - □□□□		
4.			□□ - □□ - □□□□		
5.			□□ - □□ - □□□□		
6.			□□ - □□ - □□□□		

11. Demikian Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kota *Tanggal*

: □□ - □□ - □□□□

Peserta,

(Meterai Cukup dan Tandatangan)

.....

Diisi Oleh Petugas Dana Pensiun:

Diterima			Nama	NIK	Paraf
Tgl	Bln	Tahun			